

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ABILIO, GALINDO NATARENO

Nit Emisor: 37052683

SERVICIOS TECNICOS GALINDO

6 CALLE zona 3, Uspantan, QUICHE

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9252A523-4E0F-4CA9-97BC-F1CCC732EC9D

Serie: 9252A523 Número de DTE: 1309625513

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 03:35:30

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 03:35:30

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 1419, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-41-2024,	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 9252A523, número de DTE 1309625513 de fecha 31 de agosto de 2024, emitida por Luis Abilio Galindo Natareno, ampara el pago por servicios técnicos correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1419 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-41-2024. Conste. Quiché, 31 de agosto de 2024.



(f)

Luis Abilio Galindo Natareno
DPI: 1751 15583 1415

(f)

Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHÉ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722505062219	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 3:37 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 03:35:30	
Emisor:	37052683	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS GALINDO	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	9252A523-4E0F-4CA9-97BC-F1CCC732EC9D	
Serie:	9252A523	
Número del DTE:	1309625513	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T03:35:3106:009252A5234E0F4CA997BCF1CCC732EC9D	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 03:37:29	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 03:37:44



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	37052683
NOMBRE	LUIS ABILIO, GALINDO NATARENO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1419
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-41-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Luis Abilio Galindo Natareno
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Quiché

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé técnicamente en la elaboración de 1 informe de huertos familiares y comunales realizados por el equipo técnico de la AMER de Uspantán, con integrantes CADER de las comunidades de cobertura y reportados a Sede Departamental según requerimiento. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé técnicamente en la elaboración de 1 informe físico financiero con los respectivos informes en Word, correspondiente a las actividades desarrolladas con los CADER establecidos 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé técnicamente en la elaboración de 2 informes de actividades proyectadas de modalidad quincenal con base a los requerimientos de la DICORER y enviados a sede departamental. 	100%	Finalizado

2) apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente la revisión de 2 planes grupales de 2 CADER, de las comunidades de: Aldea Ojo De Agua Palmar, y Aldea Sicache, para verificar el avance de las actividades a desarrollarse según los planes establecidos. 	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las Agencias Municipales De Extensión Rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente en capacitación y asistencia técnica a 45 familias integrantes de 2 CADER sobre el manejo adecuado de la producción avícola, mediante el conocimiento de la alimentación adecuada de las aves de traspatio, de las comunidades Aldea Matazano y Aldea Ojo de Agua Palmar. • Apoyé técnicamente en el establecimiento y manejo de 29 huertos familiares con integrantes CADER de las comunidades de: Caserío Los Chivitos, y Caserío Chotom I • Apoyé Técnicamente la capacitación y asistencia técnica a 12 familias CADER sobre el establecimiento y manejo de parcelas de frijol y maíz, de las comunidades de: Caserío Chotom II y Caserío San Cristóbal La Laguna. 	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente la coordinación de 1 actividad con técnicos de otras instancias, (AGREQUIMA) para la optimización de la asistencia técnica a productores, a manera de mejorar su producción actual. 	100%	Finalizado

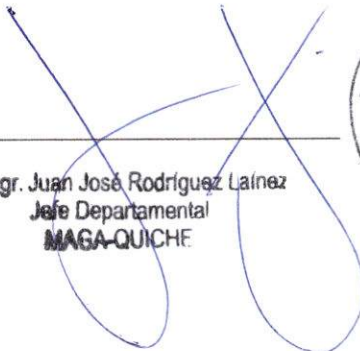
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente en la realización de una reunión de la COAPEM, para determinar actores en cuanto a coordinación institucional en el Municipio de Uspantán, enfocadas al desarrollo comunitario sostenible. 	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé Técnicamente en la elaboración de 1 informe de capacitación y reportado a sede departamental. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente en el consolidado de 1 informe mensual Word, y reportado a sede departamental 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente en la elaboración de 4 planes semanales y reportados a sede departamental 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente en la elaboración de 3 informes de decaídas y enviados a sede departamental según requerimiento. 	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Luis Abilio Galindo Natareno
 DPI: 1751 15583 1415
 Celular: 4624 2920

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
 Jefe Departamental
 MAGA-QUICHÉ



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1419
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-41-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Luis Abilio Galindo Natareno
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Quiché

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé técnicamente en la elaboración de 8 informes de huertos familiares y comunales realizados por el equipo técnico de la AMER de Uspantán con integrantes CADER de las comunidades de cobertura y reportados a Sede Departamental según requerimiento. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé técnicamente en la elaboración de 6 informes físico financiero con los respectivos informes en Word, correspondiente a las actividades desarrolladas con los CADER establecidos 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé técnicamente en la elaboración de 10 informes de actividades proyectadas de modalidad quincenal con base a los requerimientos de la DICORER y enviados a sede departamental. 	100%	Finalizado

2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente en la elaboración de planes grupales de 15 CADER, enfatizando el desarrollo comunitario, los planes ejecutados corresponden a las siguientes comunidades: Aldea Palmar, Aldea Ojo de Agua Palmar, Aldea Matazano, Aldea Xolarbarda, Caserío Chotom I, Caserío Chotom II, Aldea Sicache, Caserío San Cristóbal La Laguna, Caserío Los Chivitos y Aldea La Puc, Todas del Municipio de Uspantán. 	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las Agencias Municipales De Extensión Rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente en capacitación y asistencia técnica a 155 familias integrantes de 9 CADER sobre el manejo adecuado de la producción avícola. • Apoyé técnicamente en el establecimiento y manejo de 135 huertos familiares con familias CADER de 10 comunidades, con los mismos se mejoró la producción y acceso a los alimentos por parte de las familias beneficiadas. • Apoyé Técnicamente la capacitación y asistencia técnica a 95 familias CADER sobre el establecimiento y manejo de parcelas de frijol y maíz, con la finalidad de contribuir a mejorar la alimentación en las familias. 	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente al seguimiento de 4 familias con niños (a) en DA, específicamente en la Zona Reina, mediante el establecimiento y manejo de huertos familiares. 	100%	Finalizado

	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente en la coordinación y ejecución de acciones específicas de la COFETARN: 1 jornada de tren de aseo municipal con la finalidad de crear la técnica de clasificación de la basura y contribuir a la eliminación de la contaminación ambiental. 	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente en la elaboración y ejecución de 32 planes semanales y enviados a sede departamental. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente en el consolidado de 8 informes descriptivos Word, elaborados por personal de la AMER, y enviados a sede departamental según requerimiento. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente en la digitalización de datos de 220 beneficiarios de seguro agropecuario y 165 beneficiarios de la gestión de alimentos INSAN a través de la COMUSAN. 	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró capacitar 135 familias integrantes de 6 CADER del municipio de Uspantán sobre el manejo adecuado en la alimentación y administración de vacuna aviar, según planes profilácticos establecidos, en las aldeas siguientes: Aldea Matazano y Aldea Palmar.

Se Logró establecer 140 huertos familiares con integrantes CADER, de 7 comunidades del municipio de Uspantán.

Se logró capacitar a 135 familias de 5 comunidades del Municipio de Uspantán sobre el establecimiento y manejo de parcelas de maíz y frijol con semillas mejoradas.

Se logró capacitar a 60 familias de 5 comunidades del municipio de Uspantán, sobre elaboración y manejo de aboneras orgánicas tipo bokashi.

Se logró apoyar a 2 productores potenciales de dos comunidades del municipio de Uspantán, en el manejo y comercialización de hortalizas.

Se logró establecer 6 parcelas demostrativas del cultivo de maíz con semillas mejoradas, con 6 familias de 3 grupos CADER en el Municipio de Uspantán.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Luis Abilio Galindo Natareno
DPI: 1751 15583 1415
Celular: 4624 2920

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

(f)

Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHE

Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y 4
Extensión Rural
MAGA

